Royaume Du Maroc
Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de L'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville

Agence Urbaine de Settat

المملكة المغربية
وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة
الوكالة الحضرية لسطات

AVIS D'ACHAT PAR BON DE COMMANDE N°14/2026/AUS

Le Directeur de l'Agence Urbaine de Settat procède à l'achat par Bon de Commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article N) 91 du Décret N° 2-22-431 relatifs aux marchés publics du 15 Chaabane 1444(8 Mars 2023).

OBJET DE LA PRESTATION : Achat de Matériel de Bureau au profit de l'Agence Urbaine de Settat.

CONSISTANCE DE LA PRESTATION :

N°	Désignations	Caractéristiques et spécifications	Unité	Qté
1	FAX : Télécopieur laser monochrome avec combiné téléphonique	**PERFORMANCE :** • Fonctions : Fax, Copie ; • Technologie d'impression : Laser électrophotographique ; • Résolution de copie : Jusqu'à 300 x 600 ppp ; • Mémoire : 16 Mo ; **FAX :** • Compatibilité : ITU-T Super Group 3 ; • Vitesse du modem : 33 600 bps avec repli automatique ; • Numérotation rapide : 22 touches directes, 200 postes, jusqu'à 8 groupes ; • Diffusion : 272 postes ; • Mémoire de transmission : Jusqu'à 400 pages ; **NUMÉRISATION & CHARGEUR :** • Chargeur automatique (ADF) : Jusqu'à 20 feuilles (80 g/m²), 30 feuilles en alimentation décalée ; **ALIMENTATION PAPIER :** • Capacité du bac papier : 250 feuilles (80 g/m²) ; • Formats pris en charge : Letter, A4, B5, A5, B6, A6, Executive • Grammage papier : 60 à 105 g/m² (bac) ; 60 à 163 g/m² (chargement manuel) ; **CONNECTIVITÉ :** • Interface : Combiné téléphonique intégré ; • Écran : LCD 16 caractères x 2 lignes ; • Installation, configuration et mise en service du Fax : Accessoires nécessaires pour l'installation et mise en service ; • Vérification du bon fonctionnement du Fax ; • Tests de démarrage et de performance ; • Transfert de compétence ; • La garantie doit être pendant (12) mois pièces et main-d'œuvre ; Documentation technique et Manuel d'utilisateur.	U	02

2	Destructeur de papier ET099 Coupe croisée 25 feuilles / 31 litres	• Capacité de déchiquetage : jusqu'à 25 feuilles de papier A4 par passage ; • Taille des copeaux : particules de 4 x 30 mm ; • Vitesse de déchiquetage : environ 5 197 déchiquetages par minute ; • Durée de déchiquetage : Déchiquetage continu jusqu'à 30 minutes ; • Niveau de confidentialité : Niveau 4 (équivalent au niveau 5) ; • Supports déchiquetables : papier, agrafes, trombones, cartes et CD ; • Duré de garantie : 12 mois ;	U	08

LIEU D'EXECUTION : Siège de l'Agence Urbaine de Settat (Sis à 11, Bd Hassan II Settat).

DELAI D'EXECUTION : 08 jours après la notification de l'engagement.

DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES DEVIS : le 01/12/2026 à 10h30mn.

EXIGENCES DE SOUMISSION SPECIFIQUES : Le concurrent est tenu d'envoyer les prospectus du matériel proposé (Fax et Destructeur) conformément aux spécifications techniques. Ces documents doivent être soumis en format physique au département administratif et financier de l'Agence Urbaine de Settat, ou envoyés par email à l'adresse **aus@menara.ma**, et ce, avant la date limite de réception des devis. Toute offre ne comprenant pas ces documents (Prospectus) sera jugée non conforme.

DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS : Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté N°1692-23 du 4 Hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures des documents et des pièces relatives aux marchés publics.

Le Directeur de l'Agence
Urbaine de Settat

Said LOQMANE